



## *Checklist Samenhangend Behandelen*

U bent gevraagd door een collega of uw leidinggevende deze vragenlijst in te vullen. Hij of zij beschouwt u als teamlid. Deze vragenlijst is gebaseerd op het artikel 'Het effect van Samenhangend Behandelen: introductie van een model voor multidisciplinair samenwerken in de GGz (Claassen en Janzing, 2014), gepubliceerd in tijdschrift Groepen

Het invullen kost ongeveer een kwartier. Graag binnen een week insturen. Daarna wordt de checklist gesloten.

De vragen betreffen het hier-en-nu en bestaat uit twee delen: vragen die verwijzen naar de oppervlaktestructuur en vragen die verwijzen naar de dieptestructuur. De gegevens worden geanonimiseerd.

Bedankt voor uw medewerking!

mw. drs. A.M.T.S. Claassen

Versie 1.0 – september 2017

© Copyright op deze checklist berust bij mw. drs. A.M.T.S. Claassen. Deze checklist mag bijvoorbeeld gebruikt worden bij teamevaluatie of intervisie. Verspreiding graag in overleg met de auteurs. [www.samenhangendbehandelen.nl](http://www.samenhangendbehandelen.nl)

<i>Vragen over organisatie en werkwijze: de oppervlaktestructuur</i>	<i>waar</i>	<i>deels waar</i>	<i>deels onwaar</i>	<i>onwaar</i>
1. Het organogram van de eenheid is duidelijk beschreven				
2. Wie onze eindverantwoordelijke is, is duidelijk				
3. Er is voldoende secretariële ondersteuning				
4. Ik heb een taakomschrijving, gekoppeld aan mijn arbeidsovereenkomst				
5. Ik heb een vaste werkruimte				
6. Ik heb eens per jaar een functioneringsgesprek				
7. Ik ben lid van de OR (geweest)				
8. Ik weet welk budget aan onze behandel eenheid is toegekend				
9. De patiënten krijgen een behandelovereenkomst				
10. Er is een eindverantwoordelijke (regiebehandelaar)				
11. Er is een vaste ruimte voor vergaderingen				
12. De ruimtes zijn schoon en opgeruimd				
13. Er is beleid over hoe lang een patiënt wordt behandeld				
14. Er is een behandeloverleg				
15. Er is een beleidsoverleg				
16. Er is een intervisie				
17. Ik heb een computer met een rapportagesysteem en kan ook rapportage van collega's over patiënten lezen				

18. Ik heb tijd om de rapportage te lezen wanneer ik patiënten ga zien				
19. Ik maak na elk gesprek of groepsessie met een patiënt een verslag				
<i>Vragen over organisatie en werkwijze: de oppervlaktestructuur</i>	<i>waar</i>	<i>deels waar</i>	<i>deels onwaar</i>	<i>onwaar</i>
20. Overleg over de behandeling vindt op regelmatige tijden plaats				
21. Er is een rooster met welke patiënten er op het behandeloverleg worden besproken				
22. De te bespreken patiënten binnen de behandelbespreking krijgen evenveel aandacht en tijd				
23. Ik word op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de organisatie buiten mijn team				
24. Er zijn afspraken in de organisatie over hoe om te gaan met e-mail				
25. Mijn collega's doen hun werk in eigen, vaste, ruimten				
26. Bij elke vergadering is het duidelijk wie de voorzitter is				
27. Ik krijg betaald volgens de CAO				
28. Wij hebben ons programma vastgelegd in officiële documenten				
29. De informatie op de website is up-to-date				
30. Tijdens vergaderingen staan de mobiele telefoons uit of is men niet beschikbaar voor andere zaken				

<i>Vragen over werksfeer: de dieptestructuur</i>	<i>waar</i>	<i>deels waar</i>	<i>deels onwaar</i>	<i>onwaar</i>
1. Er zijn collega's die niet op tijd in de vergadering zijn				
2. Tijdsafspraken met patiënten worden door mij altijd strikt nagekomen				
3. In het samenwerken met mijn collega's is er ook tijd en ruimte voor persoonlijke zaken				
4. Ik voel me gehoord en gezien door de teammanager/hoofd				
5. Ik voel me betrokken bij de organisatie				
6. Ik ben tevreden over mijn salaris in verhouding tot mijn werkzaamheden				
7. Ik ben aanwezig bij vergaderingen waar mijn aanwezigheid noodzakelijk is				
8. De behandelovereenkomst/plan is voor verschillende uitleg vatbaar				
9. De behandelovereenkomst/plan wordt nooit geëvalueerd en/of bijgesteld				
10. Ik ben tevreden over de rol die ik inneem in het team				
11. Mijn collega's waarderen mij				
12. Ik krijg feedback van collega's waar ik wat aan heb				
13. Als er een nieuwe collega komt dan heeft dat effect op onze werksfeer				
14. Er zijn een paar collega's die het voor het zeggen hebben				

15. Ik ben op de hoogte van wat er in de therapie van mijn collega's gebeurt				
16. Ik ben jaloers op de kwaliteiten/ aandacht die bepaalde collega's hebben/krijgen				
<i>Vragen over werksfeer: de dieptestructuur</i>	<i>waar</i>	<i>deels waar</i>	<i>deels onwaar</i>	<i>onwaar</i>
17. Iedereen in het team maakt de uren die in zijn of haar contract staan vermeld				
18. Mijn bijdrage aan het behandeloverleg is van invloed op het behandelplan				
19. Functioneringsgesprekken vinden enkel dan plaats wanneer er problemen zijn				
20. Mijn collega's klagen vaak dat ik niet bereikbaar ben				
21. We vermijden openlijke conflicten				
22. Meningsverschillen worden gedeeld				
23. Ik kan werken met beslissingen van de regiebehandelaar waar ik het niet mee eens ben				
24. Mijn collega's werken op eigen houtje, los van de behandelovereenkomst				
25. Er is een laag ziekteverzuim op onze afdeling				
26. Bij de selectie van medewerkers wordt ook gevraagd gekeken naar vrijetijdsbesteding				
27. Ik neem graag deel aan projectgroepen binnen de organisatie waar mijn team deel van is				

28. De problemen op de afdeling zijn het gevolg van het gebrekkig functioneren van de leidinggevende(n)				
29. Ik weet niet wat mij op lange termijn binnen mijn organisatie te wachten staat				
30. Het beleidsoverleg wordt door collega's zoveel mogelijk vermeden				